

Unit 1

Ihr erster Satz auf Englisch

Vorstellen und Verabschieden

Die Anrede – geschäftlich und privat

Die Fragewörter 'what' und 'how'

Der bestimmte Artikel 'the', das Verb 'be'

Das englische Alphabet

Die Zahlen von 0 bis 10

Zeitaufwand: ca. 45 Minuten

1 Nice to meet you – Schön, Sie kennen zu lernen

1 Der erste Satz auf Englisch – hören Sie einfach mal zu.



Frank, Ellen, Janet und Mark stellen sich vor.



Hi, I'm Frank.



Hello, my name's Ellen.



Hello, I'm Janet.



Hi, I'm Mark Adams.

Names – Namen

In Großbritannien und den USA spricht man sich meist schon bei der ersten Begegnung mit dem Vornamen an. Nur in formellen Situationen, zum Beispiel am Arbeitsplatz, stellt man sich mit Vor- und Nachnamen vor.

hi	hallo
hello	hallo
I'm (I am)	ich bin; hier: ich heiße
my	mein, -e
name	Name
my name's (my name is)	mein Name ist, ich heiße
nice	nett, schön
meet	kennen lernen, treffen
you	hier: Sie, dich
nice to meet you	schön, Sie/dich kennen zu lernen
too	auch

2 Jetzt sind Sie an der Reihe.



Vervollständigen Sie die Sätze mit Ihrem Namen. Schreiben Sie dazu einfach auf die Linie. Üben Sie dann auch die Aussprache.

- Hi, I'm _____.
- Hello, my name's _____.

3 Welcher Dialog passt zu welchem Bild?



Hören Sie die beiden kurzen Gespräche an und lesen Sie dabei auch mit. Dann tragen Sie unten ein, welches Bild zu welchem Text gehört. Alle Lösungen finden Sie im Anhang.



- A** **Nick:** Hello, I'm Nick Miller.
Paul: Hello. My name's Paul Rogers.
 Nice to meet you.
Nick: Nice to meet you, too.
- B** **Peter:** Hello, my name's Peter.
Karen: Hi, I'm Karen. Nice to meet you.
Peter: Nice to meet you, too.

Bild 1 _____ Bild 2 _____

'You' – 'Sie' oder 'du'?

Im Englischen gibt es keinen Unterschied zwischen 'Sie' und 'du'. Man sagt immer *you*. Die Anrede 'Frau' oder 'Herr' (*Mrs, Ms, Mr*) vermeidet man in der Regel ebenso wie Titel (z.B. *Doctor*).

4 Diese Sätze sind bei der ersten Begegnung hilfreich.

Die folgenden Sätze sind etwas durcheinander geraten. Schreiben Sie die Wörter in der richtigen Reihenfolge auf die Linien. Das Beispiel (Example) hilft Ihnen dabei.

Example: Ellen/name's/my
My name's Ellen.

- 1 Hello/name's/my/Frank

- 2 Janet/Hi/I'm

- 3 Nice/meet/you/to

- 4 Nice/meet/you/to/too

5 Wie geht's? Hören Sie sich die beiden Gespräche an.



Sie lernen dabei ein paar neue Ausdrücke kennen.



1
Allan: Hi, Chris. How are you?
Chris: I'm fine, thanks. And how about you?
Allan: I'm okay.



2
Mark: Good morning, Susan.
Susan: Hello, Mark. How are you?
Mark: Very well, thank you. And how about you?
Susan: I'm fine, thanks.

6 Wie kann man auf die Frage 'How are you?' reagieren?

Kreuzen Sie die richtigen Antworten an. Drei Möglichkeiten sind korrekt.

- How are you?**
- Very well, thank you.
 - Thank you.
 - I'm fine, thanks.
 - I'm okay.
 - How are you?

how	wie
How are you?	Wie geht es Ihnen/dir?
fine	gut, fein
I'm fine.	(Es geht mir) gut.
thank you/thanks	danke
and	und
And how about you?	Und wie geht es Ihnen/dir?
okay (auch: OK)	in Ordnung
I'm okay.	Es geht.
good morning/afternoon/evening	guten Morgen/Tag/Abend
very well	sehr gut

7 Englisch und Deutsch – was passt hier zusammen?

Ordnen Sie die Übersetzungen in der rechten Spalte den englischen Sätzen in der linken Spalte zu. Schreiben Sie hinter die Sätze jeweils die passenden Buchstaben.

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1 How are you? | A Es geht. |
| 2 I'm fine. | B Es geht mir sehr gut. |
| 3 Very well, thank you. | C Wie geht es Ihnen/dir? |
| 4 I'm okay. | D Es geht mir gut. |
| 5 And how about you? | E Danke. |
| 6 Thank you. | F Und Ihnen/dir? |

Geschäftlich oder privat?

Im Englischen gibt es kein 'Sie'. Trotzdem kann man zwischen privater und geschäftlicher Kommunikation unterscheiden, wie die nächste Übung zeigt.

8 Welche Personengruppe befindet sich im Büro?



Welcher Dialog ist eher der Geschäftswelt als der privaten Sphäre zuzuordnen? Kreuzen Sie den richtigen der beiden kurzen Dialoge an.

- Alex:** Brian, this is Nancy Smith. Nancy, this is Brian White.
Brian: Hello. Nice to meet you, Nancy.
Nancy: Nice to meet you, too, Brian.
- Bill:** Victoria, this is Steve. Steve, this is Victoria.
Victoria: Hi! How are you?
Steve: Fine, thanks. How about you?

9 Sie sind auf einer Party und möchten dort Ihren Freund Steve vorstellen.

Was sagen Sie? Nur eine der Möglichkeiten ist korrekt.

- Here is Steve.
 This is Steve.
 How is Steve.

10 Ergänzen Sie die Formen von 'be'.

Benutzen Sie, wo möglich, die Kurzformen.

Example: My name's Fred.

- I _____ Janet. Nice to meet you.
- I _____ fine.
- How _____ you?
- This _____ Nancy.
- My name _____ Peter.
- I _____ okay. How about you?

Short forms – Kurzformen

Das Verb *be* (sein) wird in Aussagesätzen meist verkürzt. Dies betrifft vor allem die gesprochene, aber auch die geschriebene Sprache.

Bsp. I'm Mark. (I am Mark.)

My name's Ellen. (My name is Ellen.)

Kurzform	Langform	
I'm	I am	ich bin
you're	you are	Sie sind/du bist
it's	it is	es ist

11 Hier fehlen ein paar Abschiedsformeln.



Unterhalb des Bildes sehen Sie einige Abschiedsformeln. Diese fehlen aber in den Sätzen 1 bis 4. Hören Sie die Aufnahme an und schreiben Sie sie in der richtigen Reihenfolge auf die Linien.



Cheerio! • Good night! • Bye bye! • Okay, bye!

- Goodbye! – _____
- _____ – Bye!
- See you later! – _____
- _____ – Good night!

<i>this</i>	<i>das</i>
<i>this is</i>	<i>das ist</i>
<i>Bye!/Bye bye!/Cheerio!</i>	<i>Tschüss!</i>
<i>Goodbye!</i>	<i>Auf Wiedersehen!</i>
<i>See you later!</i>	<i>Bis später/bald!</i>
<i>Good night!</i>	<i>Gute Nacht!</i>

12 Welche Verabschiedung passt am besten?

Ordnen Sie die drei Abschiedsformeln den Aussagen zu und schreiben Sie sie direkt darunter.

Good night! • See you later! • Bye!

1 Zwei Freunde verabschieden sich um 13.00.

2 Zwei Freunde verabschieden sich um 23.00.

3 Zwei Freunde, die sich später noch mal treffen, verabschieden sich.

13 Welche Situationen hören Sie?



Sie hören vier Kurzdialoge. Um welche Art von Gespräch handelt es sich? Schreiben Sie die Buchstaben der Situationen A bis D hinter die Nummern der Aufnahmen.

1 _____ A Jemand stellt sich selbst vor.

2 _____ B Zwei Freunde begrüßen sich.

3 _____ C Jemand stellt eine andere Person vor.

4 _____ D Zwei Freunde verabschieden sich.

17

Step 1 | Unit 1

Was Sie jetzt können

Jemanden begrüßen

Hi!	Hello!	How are you?
Good morning.	Good afternoon.	Good evening.

Sich verabschieden

Bye!	Bye bye!	Goodbye!
See you later!	Good night!	

Sich vorstellen

I'm Frank.
My name's Ellen.

Jemanden vorstellen

This is Victoria.

Auf eine Vorstellung reagieren

Nice to meet you.

Auf die Frage 'How are you?' reagieren

Very well, thank you.
Fine, thanks.
I'm okay.
And how about you?

Das Verb 'be'

Kurzform	Langform
I'm	I am
you're	you are
it's	it is

Die Personalpronomen 'I' und 'you'

I'm Frank.
How are you?

Das Possessivpronomen 'my'

My name's Ellen.

2 How's it spelt? – Wie buchstabiert man das?

1 Kennen Sie das englische Alphabet?



Hören Sie das Alphabet mehrmals an. Bereits beim ersten Mal werden Sie Unterschiede zwischen dem deutschen und dem englischen Alphabet feststellen. Sprechen Sie dann die einzelnen Buchstaben nach.



A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

2 Einige Wörter aus Step 1 werden Ihnen buchstabiert.



Schreiben Sie die Wörter, die Sie hören, auf die Linien.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____

Achtung Aussprache!

In Großbritannien wird das z beim Buchstabieren als *zed* (wie 'sed') ausgesprochen. In den USA dagegen sagt man *zee* (wie 'sie').

3 Können Sie die Buchstaben schon unterscheiden?



Hören Sie sich die Aufnahmen der Reihe nach an und markieren Sie den entsprechenden Buchstaben in der rechten oder linken Spalte.

- | | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | A | <input type="checkbox"/> | K |
| 2 | <input type="checkbox"/> | E | <input type="checkbox"/> | I |
| 3 | <input type="checkbox"/> | G | <input type="checkbox"/> | J |
| 4 | <input type="checkbox"/> | T | <input type="checkbox"/> | B |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Q | <input type="checkbox"/> | Y |
| 6 | <input type="checkbox"/> | W | <input type="checkbox"/> | V |

4 Jetzt buchstabieren Sie schon einen ganzen Namen.



Die Namen werden Ihnen Buchstabe für Buchstabe vorgelesen. Hören Sie sich die Aufnahme an und tragen Sie die Namen auf der Linie ein.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

5

Donna Brown besucht einen internationalen Kongress.

CD 1
12

Hören Sie ihr Gespräch mit der Rezeptionistin an und lesen Sie dabei mit. Auch hier werden wieder einige neue Wörter eingeführt, die Sie später benötigen.



Receptionist: Good morning.

Donna: Good morning. I'm here for the conference.

Receptionist: What's your name?

Donna: Donna Brown.

Receptionist: How's it spelt?

Donna: My last name's Brown. B-R-O-W-N. My first name's Donna. D-O-N-N-A.

here	hier, da
for	für; hier: wegen
the	der, die, das
conference	Konferenz, Kongress
What's ... ? (What is ... ?)	Was ist ...?
your	Ihr, -e; dein, -e
How's ... ? (How is ... ?)	Wie ist ...?
spelt	buchstabiert
last	letzter, -e, -es
last name	Nachname
first	erster, -e, -es
first name	Vorname

6

Kreuzen Sie die richtige Übersetzung an.

Nur eine der beiden Alternativen ist korrekt.

1 What's your name?

Was machen Sie/machst du?

Wie heißen Sie/heißt du?

2 How's it spelt?

Wie viel kostet das?

Wie buchstabiert man das?

7

Sie hören die Zahlen von null bis zehn.

CD 1
13

Hören Sie die Aufnahme mehrmals an und schreiben Sie die Zahlen dann auf die Linien neben den Ziffern.

four • six • five • ten • three •
nine • seven • two

0 *zero* _____

1 *one* _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 *eight* _____

9 _____

10 _____

Zero – Null

'Null' heißt im (amerikanischen) Englischen *zero* – im britischen English sagt man *nought*. In bestimmten Situationen – zum Beispiel bei der Angabe einer Telefonnummer – sagt man auch einfach *oh* (was dann wie der englische Buchstabe **o** klingt, also etwa /ou/).

8

Ich hätte gern die Telefonnummer von ...

Hören Sie sich die Aufnahme an und notieren Sie die Telefonnummern der drei Personen in der Liste.



Name	Address	Telephone Number
Adams, Peter	Oxford Street	_____
Baker, Mary	Queen's Road	_____
Cook, John	Lake Street	_____

9

Das Gespräch zwischen Donna Brown und der Rezeptionistin geht weiter.

Wo liegt hier das Problem? Lesen Sie den Dialog und kreuzen Sie die richtige Antwort an.

Receptionist: What's your telephone number?

Donna: It's 345-0767.

Receptionist: 344-0776?

Donna: No. It's 345-0767.

Receptionist: Okay. 345-0767.

Donna: Yes, that's right.

- Die Rezeptionistin hat die Telefonnummer falsch verstanden.
- Donna Brown hat keinen Telefonanschluss.
- Donna Brown hat die falsche Telefonnummer angegeben.

CD1
14

10

'What' oder 'how'? Welches Fragewort fehlt?

Ergänzen Sie die Sätze mit dem richtigen Fragewort. Die Lösung tragen Sie auf der Linie ein.

- 1 _____ 's your name?
- 2 _____ 's it spelt?
- 3 _____ are you?
- 4 _____ 's your telephone number?

11

Füllen Sie die Lücken mit 's oder 'm.

Hier tragen Sie in die Lücke die Kurzform von 'is' oder 'am' ein.

- 1 What ___ your telephone number?
- 2 I ___ okay.
- 3 It ___ 776-8099.
- 4 What ___ your name?
- 5 I ___ fine, thanks.
- 6 Hello. I ___ Frank.
- 7 That ___ right.
- 8 How ___ it spelt?

<i>telephone number</i>	<i>Telefonnummer</i>
<i>It's ... (It is ...)</i>	<i>Es ist ...</i>
<i>no</i>	<i>nein</i>
<i>yes</i>	<i>ja</i>
<i>That's right.</i>	<i>Das stimmt.</i>

CD1
15

Was Sie jetzt können

Sich ein Wort buchstabieren lassen

How's it spelt?

Der bestimmte Artikel 'the'

I'm here for the conference.

Ihren Namen buchstabieren

My first name is Mike, M-I-K-E.
My last name is Schmidt. S-C-H-M-I-D-T.

Das Personalpronomen 'it'

It's 345-0767.

Eine Telefonnummer erfragen oder angeben

What's your telephone number?
It's 345-0767.

Das Possessivpronomen 'your'

What's your name?

Eine Information bestätigen

That's right.

Das Fragewort 'what'

What's your name?

Test

22

Unit 1

Test

1

Language Elements

Choose the correct word for each gap.

- 1 _____ name is Jack.
I • My
- 2 How _____ you?
are • is
- 3 _____ is Susan.
This • Hello
- 4 Nice _____ meet you.
to • too
- 5 _____ night!
See • Good
- 6 _____'s it spelt?
How • What
- 7 What's _____ telephone number?
you • your
- 8 Yes, that's _____.
right • night

2

Listening Comprehension

CD 1
16

First read the question. Then listen to the recording. Choose the correct answer for each gap.

- 1 How are you?
I'm _____, thanks.
fine • okay
- 2 What's your name?
It's _____.
Jim • James
- 3 What's your telephone number?
It's 323-_____.
2210 • 2220
- 4 How's it spelt?
_____.
T-A-Y-L-O-R • T-A-I-L-O-R

3

Situational Responses

CD 1
17

Look at the sentences A – D. Then listen to the recording. You will hear three statements or questions. Mark the best answer for each statement or question A, B, C or D.

- A Fine, thanks. And you?
- B Nice to meet you, too.
- C Schmidt, S-C-H-M-I-D-T.
- D It's 457-0990.

1 _____

2 _____

3 _____